

**РАССМОТРЕНО**

Общим собранием работников Протокол  
№ 1 от 18.01.2022 г.

С учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
Протокол Совета родителей №  
1 от 18.01.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом № 4/1 от 21.01.2022 г  
Заведующий / Н.А. Джуламанова



## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ Д/с «Родничок» с. Нежинка (далее – Комиссия).

2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Общим собранием работников.

Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. После принятия Положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МБДОУ Д/с «Родничок» с. Нежинка.

4. Комиссия создается в составе 4 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБДОУ Д/с «Родничок» с. Нежинка и представительным органом работников Организации.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом руководителя.

1. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

3.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.3. в случае выбытия (перевода) из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

5. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

6. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

7. Обращение подается в письменной форме (Приложение 1). В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

8. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников

образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

9. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

10. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

11. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

к Положению о Комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений

Регистрационный номер:

\_\_\_\_\_

Председателю Комиссии  
по урегулированию споров между  
участниками образовательных  
отношений в МБДОУ Д/с «Родничок» с. Нежинка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_ (должность для работников)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений в МБДОУ Д/с «Родничок» с. Нежинка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (

содержание жалобы, обращения, предложения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка

Приложение № 2  
к Положению о Комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений

**Журнал регистрации заявлений  
в комиссию по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений**

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание заявления	№ и дата протокола заседания комиссии	Дата ответа заявителю	Роспись заявителя